

## FICHE DE POSTE

<b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>	
<b>Intitulé du poste</b>	Agent d'entretien
<b>Le ou les services de Rattachement</b>	Tous les services de l'association
<b>RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU SALARIE</b>	
<b>Nom-prénom</b>	Marie-Pierre MESSEMANE
<b>Classification Grille Indiciaire</b>	Convention collective 1966
<b>RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU SERVICE</b>	
<b>Mission principale du service</b>	Susciter, faciliter et permettre l'accès aux soins, la prévention et l'accompagnement de personnes présentant une problématique d'addiction.
<b>Composition du service</b>	Direction, chef de service, travailleurs sociaux toutes catégories, psychologues, personnel médical et paramédical, services administratifs.
<b>Positionnement du salarié dans l'organigramme du service</b>	Sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, l'agent d'entretien est membre d'une équipe pluridisciplinaire.
<b>RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX MISSIONS DU POSTE</b>	
<b>Mission globale</b>	Sous l'autorité de son chef de service, ou de la direction, l'agent d'entretien est garant de l'hygiène et de la propreté des lieux pour lesquels il a la mission de les entretenir. Il doit organiser son travail dans le respect des règles qui lui sont fixées.
<b>Missions et activités du poste</b>	<p><b>Entretien, nettoyage et désinfection des sanitaires et douches :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Balayage, Lavage et désinfection des sols.</li> <li>➤ Lavage et désinfection des surfaces murales et lavabos.</li> <li>➤ Lavage et désinfection des douches.</li> <li>➤ Nettoyage et désinfection des mobiliers.</li> <li>➤ Détartrage des surfaces.</li> </ul> <p><b>Entretien, nettoyage et désinfection des infirmeries :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Balayage, lavage et désinfection des sols.</li> <li>➤ Lavage et désinfections des points d'eau.</li> <li>➤ Nettoyage et désinfection des mobiliers.</li> </ul> <p><b>Entretien et nettoyage des circulations et escaliers :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Balayage, lavage des sols.</li> <li>➤ Lavage et désinfections des rampes.</li> <li>➤ Nettoyage et désinfection des mobiliers.</li> </ul> <p><b>Entretien, nettoyage et désinfection des bureaux :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Balayage, lavage et désinfection des sols.</li> <li>➤ Nettoyage et désinfection des mobiliers.</li> <li>➤ Nettoyage des vitres (Moins de trois mètres).</li> </ul>

	<p><b>Entretien, nettoyage et désinfection des salles de réunion :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Balayage, lavage et désinfection des sols.</li> <li>➤ Nettoyage et désinfection des mobiliers.</li> <li>➤ Nettoyage des vitres (Moins de trois mètres).</li> <li>➤ Aspiration des sols si sols textiles.</li> </ul> <p><b>Entretien, nettoyage et désinfection de l'accueil :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Balayage, lavage et désinfection des sols.</li> <li>➤ Nettoyage et désinfection des mobiliers.</li> <li>➤ Nettoyage des vitres (Moins de trois mètres).</li> <li>➤ Ranger et classer la documentation.</li> <li>➤ Aspiration des tapis d'entrée.</li> </ul> <p><b>Entretien, nettoyage et désinfection des cuisines :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Balayage, lavage et désinfection des sols.</li> <li>➤ Nettoyage et désinfection des mobiliers.</li> <li>➤ Nettoyage des vitres (Moins de trois mètres).</li> <li>➤ Nettoyage et désinfection des lavabos et points d'eau.</li> </ul> <p><b>Recharge des distributeurs de matériel ARGOS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Recharger les distributeurs de papiers toilette.</li> <li>➤ Recharger les distributeurs de savon.</li> <li>➤ Recharger les distributeurs d'essuie main.</li> </ul> <p><b>Lavage et désinfection des fontaines à eau :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nettoyage et désinfection des fontaines à eau.</li> <li>➤ Faire briller les aluminiums.</li> <li>➤ Recharge en gobelet.</li> </ul> <p><b>Balayage des extérieurs</b></p> <p><b>Entrée et sortie des containers poubelles</b></p> <p><b>Nettoyer et désinfecter la machine à café</b></p> <p><b>Nettoyage et entretien du matériel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Lavage et désinfection des lingettes.</li> <li>➤ Lavage et désinfection du chariot de lavage.</li> </ul>
<b>LE METIER ET SES QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES</b>	
<b>Diplôme Requis</b>	Formation en propreté et hygiène des locaux
<b>Diplômes du salarié</b>	CAP couture et CAP service en salle

LOCALISATION DU POSTE	
<i>Résidence Administrative</i>	AMIENS
<i>Lieux d'exercice de l'activité</i>	CAARUD, CSAPA Ambulatoire et CJC, CSAPA avec hébergement (89 et 154).

ENVIRONNEMENT DU POSTE	
<i>Relations Hiérarchiques</i>	La direction et son chef de service. Il est garant de l'organisation et de la qualité son travail et le respect des règles de sécurité liées à son activité.
<i>Relations Fonctionnelles Internes</i>	Avec son chef de service et les salariés.
<i>Relations Fonctionnelles Externes</i>	Aucune.

MOYENS MIS A DISPOSITIONS	
<i>Moyens Humains</i>	Aucun
<i>Moyens Matériels</i>	Matériels et produits spécifiques de nettoyage et de désinfection liés à son activité.
<i>Moyens Budgétaires</i>	Non.
<i>Délégations de signature</i>	Non.

CONTRAINTES DU POSTE	
<i>Contraintes Horaires</i>	Les horaires de prestation sont établis sur la journée soit de 7h00 à 15h30 à Amiens et de 14h00 à 16h00 à Abbeville.
<i>Existence d'Astreintes</i>	Pas d'astreintes
<i>Autres Contraintes</i>	Pas de contraintes
COMPETENCES REQUISES	
<i>Savoirs</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces à traiter.</li> <li>➤ Maîtriser le mode d'emploi et l'usage des différents matériels utilisés pour le nettoyage.</li> <li>➤ Connaître les spécificités des différents produits d'entretien, leurs contraintes d'utilisation (interactions à éviter...), leur toxicité, les fiches de données de sécurité (FDS) etc.</li> <li>➤ Maîtriser les règles d'application du tri sélectif.</li> </ul>
<i>Savoir Faire</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Savoir organiser son travail en fonction de consignes orales ou écrites.</li> <li>➤ Etre capable d'appliquer les consignes de sécurité au travail et celles liées à l'emploi de produits ou de matériels dangereux.</li> <li>➤ Respecter la confidentialité et la discrétion requise lors de l'intervention dans des locaux occupés.</li> <li>➤ Savoir rendre compte de son action et signaler les dysfonctionnements ou difficultés rencontrés.</li> </ul>

**Savoir Être**

- Etre capable d'adapter son activité par rapport aux différents contextes de travail.
- Etre capable d'identifier les priorités.
- Etre capable de prendre des initiatives.
- Etre capable de s'intégrer dans les équipes.

**Date et signature du salarié :**

**Date et signature du supérieur immédiat du salarié :**

**Date et signature du Directeur :**