

## FICHE DE POSTE

| <b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>                                  |   |
|---|---|
| <b>Intitulé du poste</b>  | Educateur Spécialisé  |
| <b>Le ou les services de Rattachement</b>                       | Service de Prévention<br>CAARUD<br>CSAPA avec et sans hébergement   |
| <b>RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU SALARIE</b>                       |   |
| <b>Nom-prénom</b>   |   |
| <b>Classification Grille Indiciaire</b>                         | Convention collective 1966  |
| <b>RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU SERVICE</b>                       |   |
| <b>Mission principale du service</b>                            | Susciter, faciliter et permettre l'accès aux soins, la prévention et l'accompagnement de personnes présentant une problématique d'addiction.<br>De plus, pour l'UMN : favoriser et créer le lien mère-enfant.   |
| <b>Composition du service</b>                                   | Direction, chef de service, travailleurs sociaux toutes catégories, psychologues, personnel médical et paramédical, services administratifs.  |
| <b>Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service</b> | Sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, le travailleur social est membre d'une équipe pluridisciplinaire.<br><br>Il intervient seul ou en binôme auprès d'un ou plusieurs individus à l'intérieur de la structure comme à l'extérieur.   |
| <b>RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX MISSIONS DU POSTE</b>            |   |
| <b>Mission globale</b>  | <p>Dans une dynamique et une perspective de soins articulées au projet des services, le travailleur social accueille, informe, évalue, oriente et accompagne de façon individuelle et/ou collective tout public concerné directement ou indirectement par les addictions.</p> <p>Pour le service de Prévention, le travailleur social va à la rencontre des publics afin de mettre en place des actions de prévention sur les addictions en lien avec le projet de service.</p> <p>Pour le CAARUD, il accueille sans préalable et permet l'accès à la réduction des risques, aux droits communs et aux soins, d'un public consommateur de substances psychoactives en situation de précarité. Il va à la rencontre de différents publics.</p> <p>Pour les CSAPA avec Hébergement, il instaure une relation éducative tant individuelle que collective ; cela dans un quotidien partagé avec le public et dans une dynamique de projets.</p> |

**Missions, activités du poste, tâches**

**Accompagner la réflexion et l'élaboration de la démarche de soin :**

- Accueillir, écouter, évaluer, informer et orienter les publics.
- Faire émerger une demande et la subjectiver.
- Aider à l'élaboration d'un projet de soin et de projets individualisés.
- Participer aux réunions de service et de supervision.
- Identifier et évaluer les diverses problématiques sociales et favoriser leur résolution.
- Accompagner le public dans la réappropriation de sa santé physique et psychique.

**Être référent d'une personne ou d'un secteur géographique :**

- Être garant et pivot du projet de soin et des projets de la personne accueillie ; être l'interlocuteur privilégié.
- Mener des entretiens individuels réguliers et différenciés.
- Problématiser et singulariser l'accompagnement socio-éducatif.
- Inscrire sa pratique dans une dynamique de réseaux.
- Faire vivre le projet thérapeutique du service.
- Tenir les dossiers individualisés personnalisés.
- Être garant des projets et de leurs mises en place sur des secteurs géographiques établis avec les partenaires et auprès des publics.

**Organiser et animer la vie quotidienne du service :**

- Être garant du cadre et des règles de vie du service en s'y impliquant.
- Participer aux tâches nécessaires au fonctionnement et à la sécurité d'un lieu de vie ou d'un service.
- Concevoir, gérer et animer des activités collectives de médiation à visée éducative et thérapeutique.
- Gérer et réguler des situations individuelles et/ou collectives.
- Accueillir tout public afin de susciter et traiter une demande ou un projet.

**Instaurer et cadrer une relation éducative à visée thérapeutique :**

- Écouter, soutenir et cadrer de façon adaptée et professionnelle la personne ou le public dans ses demandes et dans ses projets.
- Accompagner physiquement et psychiquement le public dans une démarche de projets à court, moyen ou long terme.
- Informer et sensibiliser les publics et les professionnels sur les comportements à risques et les conduites addictives.
- Favoriser le changement des habitudes par des activités d'apprentissage, de découverte et par des changements de rythme.
- Garantir une place responsable à tout interlocuteur.

**Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire :**

- Transmettre et relayer des informations, des observations et des remarques aux collègues et au responsable hiérarchique afin de favoriser et optimiser les missions du service et les actions de chacun.

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Être garant de l'évaluation des actions menées et des obligations de la loi 2002-2.</li> <li>➤ Communiquer en interne comme en externe entre professionnels.</li> <li>➤ Intégrer sa pratique à celle d'autres disciplines, d'autres services et d'autres secteurs.</li> <li>➤ Veiller au bon fonctionnement du service et à la bonne gestion du matériel et des locaux.</li> </ul> <p><b>S'impliquer dans une dynamique institutionnelle :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participer à la réflexion et à l'émergence de nouvelles pratiques et à de nouveaux projets via les instances mises en place (journées de réflexion par service, groupes de travail par thème, colloques, séminaires, plan de formation...).</li> <li>➤ Participer par délégation à des réunions en externe ou à l'accueil en interne de professionnels afin de présenter les missions du service et de l'association.</li> <li>➤ Participer au développement de son service et à celui de l'association.</li> <li>➤ Accueillir et accompagner un stagiaire dans son projet de formation.</li> <li>➤ S'informer, se former et transmettre.</li> </ul> |
|--|---|

| <b>LE METIER ET SES QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES</b> |  |
|---|--|
| <b>Diplôme Requis</b>                                   | Diplôme d'Etat d'Edicateur Spécialisé (DEES) |
| <b>Diplômes du salarié</b>                              |  |

| <b>LOCALISATION DU POSTE</b>          |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>Résidence Administrative</b>       | 18 rue Delpech CS 40 415 - 80004 AMIENS |
| <b>Lieux d'exercice de l'activité</b> | Le département et la région             |

| <b>ENVIRONNEMENT DU POSTE</b>            |   |
|--|---|
| <b>Relations Hiérarchiques</b>           | Directrice, directeur-adjoint et chef de service.<br>Chef des autres services.  |
| <b>Relations Fonctionnelles Internes</b> | Relations transversales entre les différentes composantes de l'équipe et des services.  |
| <b>Relations Fonctionnelles Externes</b> | Rôle de coopération et de représentation dans le cadre du partenariat institutionnel et associatif en délégation du supérieur hiérarchique. |

| <b>MOYENS MIS A DISPOSITIONS</b> |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Moyens Humains</b>            | Secrétaires, Agent d'entretien, Services administratifs, comptable de l'association et superviseur. |
| <b>Moyens Matériels</b>          | Matériel de bureau, véhicules de service, brochure et documentation.                                |
| <b>Moyens Budgétaires</b>        | Oui, différent selon les services.  |
| <b>Délégations de signature</b>  | Non.  |

| <b>CONTRAINTES DU POSTE</b>   |  |
|-------------------------------|--|
| <b>Contraintes Horaires</b>   | Selon les besoins des services.  |
| <b>Existence d'Astreintes</b> | Non.   |
| <b>Autres Contraintes</b>     | Permis de conduire valide.   |
| <b>COMPETENCES REQUISES</b>   |  |
| <b>Savoirs</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Partager et transmettre des savoirs de façon appropriée.</li> <li>➤ Rédiger des écrits professionnels (courriers, rapports sociaux, rapport d'activités, etc.).</li> <li>➤ Connaître et maîtriser l'organisation existante des dispositifs sociaux, médico-sociaux et sanitaires.</li> <li>➤ Gérer, anticiper, réguler et évaluer les tensions et les situations à risque.</li> <li>➤ Travailler en équipe.</li> <li>➤ Articuler sa pratique aux sciences humaines et à une éthique.</li> <li>➤ Connaissances en addictologie souhaitées.</li> <li>➤ Connaissances en NTIC souhaitées.</li> </ul> |
| <b>Savoir Faire</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ S'appuyer sur les ressources de l'équipe et de l'association.</li> <li>➤ Maîtriser les différentes techniques d'entretien individualisé.</li> <li>➤ Gérer un groupe et des activités collectives.</li> <li>➤ Gérer l'imprévu et savoir s'adapter.</li> <li>➤ Utiliser ses compétences et ses ressources personnelles dans le cadre de la médiation éducative.</li> <li>➤ Prendre des initiatives.</li> <li>➤ Garantir un cadre sécurisant et professionnel.</li> <li>➤ Respecter les décisions prises en réunion et les consignes données.</li> </ul>   |
| <b>QUALITES REQUISES</b>      |  |
| <b>Savoir Être</b>            | <p><b>Avoir le souci des autres et être un technicien de la relation :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Être curieux, disponible et ouvert.</li> <li>➤ Être dans une attention et une écoute clinique.</li> <li>➤ Être créatif, dynamique et autonome.</li> <li>➤ Être force de propositions.</li> <li>➤ Être rigoureux dans les tâches à effectuer.</li> <li>➤ Être critique envers sa pratique et sa posture professionnelle.</li> </ul>   |

**Date et signature du salarié :**

**Date et signature du supérieur immédiat du salarié :**

**Date et signature du Directeur :**