

## FICHE DE POSTE

<b>IDENTIFICATION DU POSTE</b>	
<b>Intitulé du poste</b>	Infirmier
<b>Le ou les services de Rattachement</b>	CSAPA Ambulatoire CAARUD CSAPA avec et sans hébergement
<b>RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU SALARIE</b>	
<b>Nom-prénom</b>	
<b>Classification Grille Indiciaire</b>	Convention collective 1966
<b>RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU SERVICE</b>	
<b>Mission principale du service</b>	Susciter, faciliter et permettre l'accès aux soins, la prévention et l'accompagnement de personnes présentant une problématique d'addiction.
<b>Composition du service</b>	Direction, chef de service, travailleurs sociaux toutes catégories, psychologues, personnel médical et paramédical, services administratifs.
<b>Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service</b>	Sous l'autorité du supérieur hiérarchique et du médecin, l'infirmier est membre d'une équipe pluridisciplinaire.
<b>RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX MISSIONS DU POSTE</b>	
<b>Mission globale</b>	Sous l'autorité de son responsable hiérarchique et en collaboration avec les médecins et l'équipe pluridisciplinaire, l'infirmier participe à la prise en charge des patients des centres de soins gérés par l'association Le Mail (CSAPA et CAARUD).
<b>Missions et activités du poste</b>	<p><b>Assurer la mise en œuvre et le suivi des prescriptions médicales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participer à la commission méthadone.</li> <li>➤ Organiser et planifier la dispensation des traitements de substitution (Méthadone et Subutex®). Planning hebdomadaire des venues au traitement, préparation des traitements, enregistrement sous ProGdis des traitements, dispensation du traitement sur place ou dispensation du traitement à emporter, assurer la traçabilité des traitements.</li> <li>➤ Assurer la dispensation et l'administration de traitement psychotrope pour les usagers ayant des difficultés à gérer leur traitement.</li> <li>➤ Assurer une surveillance de l'état clinique du patient dans le cadre de la mise en place d'un traitement par Méthadone.</li> <li>➤ Effectuer des entretiens infirmiers autour des modalités de dispensation des traitements à l'association et autour du suivi des traitements. Remettre le livret : « ce que vous devez savoir sur votre traitement méthadone » et la feuille horaire de délivrance.</li> <li>➤ Planifier et réaliser les bilans urinaires, en assurer si besoin l'acheminement et la transmission au laboratoire d'analyse, les enregistrer, les transmettre au médecin prescripteur, les remettre à l'utilisateur.</li> <li>➤ Proposer et réaliser des TROD.</li> <li>➤ Assurer la continuité et le relais du traitement en cas de garde à vue et</li> </ul>

	<p>en cas d'hospitalisation.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Participer à l'organisation de la continuité de la prise en charge en cas de changement de domicile ou de relais en pharmacie de ville ou en médecine de ville.</li> </ul> <p><b>Assurer la gestion des traitements : gestion des stocks, des commandes et de la réception.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gérer les dossiers des patients (traitements, résultats d'examens biologiques, résultats des bilans urinaires, DIPC) :</li> <li>➤ Créer, renseigner et tenir à jour le dossier infirmier du patient à l'aide du logiciel ProGdis.</li> <li>➤ Créer, renseigner et tenir à jour le DIPC.</li> <li>➤ Assurer le recueil de l'activité de l'infirmier au quotidien et participer à l'élaboration du rapport d'activité.</li> <li>➤ Veiller à la transmission des informations utiles et nécessaires au sein de l'équipe infirmière et avec les autres membres de l'équipe.</li> </ul> <p><b>Informier sur les risques, mettre en œuvre les actions de réduction des risques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Assurer la gestion du matériel de réduction des risques et du petit matériel (pots et tubes pour recueil d'urines).</li> <li>➤ Délivrer et récupérer le matériel de réduction des risques, en assurer si besoin l'acheminement à l'hôpital pour destruction.</li> <li>➤ Assurer l'entretien des totems et leur approvisionnement.</li> <li>➤ Participer à la mise en place du programme d'échanges de seringues en pharmacie (PESP).</li> <li>➤ Conditionner le matériel de réduction des risques (garrots, pailles, sérum physiologique).</li> <li>➤ Proposer et réaliser des tests de dépistage.</li> <li>➤ Orienter vers les CSAPA, CAARUD, Les CEGGID, les services hospitaliers, médecins de ville.</li> <li>➤ Relayer les messages d'alerte sanitaires.</li> <li>➤ Participer à des actions en milieu festif.</li> </ul> <p><b>Mener des actions de prévention et de promotion de la santé :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Organiser des informations collectives sur des sujets de prévention, relayer des campagnes nationales.</li> <li>➤ Mener des entretiens spécifiques d'éducation à la santé : hygiène, nutrition, tabac.</li> <li>➤ Réaliser des soins infirmiers sur rôle propre (pansements...) ou sur prescription médicale.</li> <li>➤ Effectuer des vaccinations sur prescription médicale.</li> <li>➤ Participer à l'accueil physique et téléphonique des usagers et de leur entourage. Accueillir sans attitude de jugement, écouter la demande, informer, orienter si besoin, proposer un temps d'échange convivial, proposer un rendez-vous, mettre à disposition un certain nombre de</li> </ul>
--	---

	<p>prestations de première nécessité, transmettre un message, veiller au respect du règlement intérieur, réguler l'attente en salle d'accueil.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Accompagner l'utilisateur, y compris physiquement, dans un certain nombre de démarches administratives ou de santé.</li> <li>➤ Participer au travail de rue et aux maraudes dans le cadre de la réduction des risques.</li> <li>➤ Participer aux réunions pluridisciplinaires hebdomadaires (réunions de service) et aux supervisions.</li> <li>➤ Participer à des réunions de travail et d'échange autour d'une thématique.</li> <li>➤ Accueillir et former les étudiants infirmiers en stage et encadrer les nouveaux professionnels infirmiers. Intervenir éventuellement dans les IFSI.</li> </ul>
--	--

<b>LE METIER ET SES QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES</b>	
<b>Diplôme Requis</b>	Diplôme d'Etat d'Infirmier
<b>Diplômes du salarié</b>	

<b>LOCALISATION DU POSTE</b>	
<b>Résidence Administrative</b>	18 rue Delpech CS 40 415 - 80004 AMIENS
<b>Lieux d'exercice de l'activité</b>	Le département et la région

<b>ENVIRONNEMENT DU POSTE</b>	
<b>Relations Hiérarchiques</b>	Directrice, directeur-adjoint et chef de service. Chef des autres services.
<b>Relations Fonctionnelles Internes</b>	Relations transversales entre les différentes composantes de l'équipe et des services.
<b>Relations Fonctionnelles Externes</b>	Rôle de coopération et de représentation dans le cadre du partenariat institutionnel et associatif en délégation du supérieur hiérarchique.

<b>MOYENS MIS A DISPOSITIONS</b>	
<b>Moyens Humains</b>	Secrétaires, Agent d'entretien, Services administratifs, comptable de l'association et superviseur.
<b>Moyens Matériels</b>	Matériel de bureau, véhicules de service, brochure et documentation.
<b>Moyens Budgétaires</b>	Oui, différent selon les services.
<b>Délégations de signature</b>	Non.

<b>CONTRAINTES DU POSTE</b>	
<b>Contraintes Horaires</b>	Selon les besoins des services.
<b>Existence d'Astreintes</b>	Non.
<b>Autres Contraintes</b>	Permis de conduire valide.

<b>COMPETENCES REQUISES</b>	
<b>Savoirs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Connaissances dans le domaine des addictions.</li> <li>➤ Connaissances des traitements de substitutions et des traitements psychotropes.</li> <li>➤ Connaissances de la réduction des risques.</li> <li>➤ Connaissances du dispositif médico-social et sanitaire de la prise en charge des addictions.</li> <li>➤ Maîtrise de l'outil informatique.</li> </ul>
<b>Savoir Faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Etre capable d'écoute et d'échange avec les membres de l'équipe, les partenaires et les usagers.</li> <li>➤ Savoir mettre en place une relation de soins et une relation de confiance avec les usagers.</li> <li>➤ Savoir gérer son stress face à des situations difficiles.</li> <li>➤ Connaître et appliquer de façon rigoureuse les protocoles de soins et d'hygiène, appliquer les consignes écrites et les fiches techniques.</li> </ul>
<b>Savoir Être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Autonomie.</li> <li>➤ Loyauté institutionnelle.</li> <li>➤ Rigueur et méthode.</li> <li>➤ Prise de recul.</li> <li>➤ Dynamisme.</li> <li>➤ Disponibilité.</li> <li>➤ Sens de la prospective.</li> <li>➤ Écoute, bienveillance.</li> <li>➤ Honnêteté.</li> <li>➤ Esprit d'équipe.</li> <li>➤ Entraide et solidarité.</li> </ul>

**Date et signature du salarié :**

**Date et signature du supérieur immédiat du salarié :**

**Date et signature du Directeur :**