

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Moniteur Educateur
Le ou les services de Rattachement	Service de Prévention CAARUD CSAPA avec et sans hébergement
RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU SALARIE	
Nom-prénom	
Classification Grille Indiciaire	Convention collective 1966
RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU SERVICE	
Mission principale du service	Susciter, faciliter et permettre l'accès aux soins, la prévention et l'accompagnement de personnes présentant une problématique d'addiction. De plus, pour l'UMN : favoriser et créer le lien mère-enfant.
Composition du service	Direction, chef de service, travailleurs sociaux toutes catégories, psychologues, personnel médical et paramédical, services administratifs.
Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service	Sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, le travailleur social est membre d'une équipe pluridisciplinaire. Il intervient seul ou en binôme auprès d'un ou plusieurs individus à l'intérieur de la structure comme à l'extérieur.
RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX MISSIONS DU POSTE	
Mission globale	Sous l'autorité de son supérieur hiérarchique, le moniteur éducateur anime et organise avec l'équipe, des activités auprès des usagers dans un accompagnement individuel et/ou collectif. Dans chaque service de l'association, les missions confiées au moniteur éducateur sont sensiblement identiques à celles confiées à l'éducateur spécialisé.
Missions, activités du poste, tâches	<p>Organiser et animer la vie quotidienne avec les publics au sein de la structure et/ou les temps de rencontre avec le public :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Concevoir, gérer et animer des activités de groupe et des activités de la vie quotidienne au sein de la structure ou lors d'interventions collectives (prévention). ➤ Informer et sensibiliser les publics et les professionnels sur les comportements à risque et les conduites addictives (prévention). ➤ Accueillir le public (accueil physique, accueil téléphonique, entretien socio-éducatif). ➤ Accompagner le public dans ses démarches (administratives, sociales ou médicales). <p>Instaurer une relation éducative :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Etre à l'écoute et soutenir la personne dans son projet individuel (CSAPA, CAARUD) et lors des animations collectives. ➤ Favoriser au travers d'activités collectives et individuelles avec le public

	<p>le bien être ou le mieux-être de la personne.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La notion d’animation prévaut au service prévention car il s’agit de mener des interventions collectives. <p>Etre référent :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ S’impliquer, être garant du projet individuel de la personne accueillie (dans les CSAPA et CAARUD). ➤ Etre garant des projets et les mettre en place sur des secteurs géographiques établis avec des partenaires (professionnels et bénévoles) et auprès des publics rencontrés (service prévention). <p>Travailler au sein d’une équipe pluri-professionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Intégrer ses missions à celles plus globales du projet institutionnel. ➤ Participer aux réunions d’équipe et d’analyse de pratiques. ➤ Transmettre des informations, des observations et des remarques pour favoriser la mise en place de l’action éducative (communication en interne). ➤ Rédiger des écrits (bilans, évaluations) et des comptes rendus. ➤ Participer à la réflexion et à l’émergence de projets (projet de service, projet d’actions, améliorations) à travers des instances mises en place (réunions, comités techniques, groupes de travail). <p>S’impliquer dans la dynamique institutionnelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Communiquer entre professionnels (communication interne et externe). ➤ Participer par délégation de la direction ou du chef de service, à des réunions pour représenter l’association et le service. ➤ Savoir transmettre des connaissances et accompagner de futurs professionnels (accueil de stagiaires). ➤ S’informer et se former pour faire évoluer ses pratiques professionnelles (veille professionnelle). ➤ Veiller au bon fonctionnement du service et à une utilisation appropriée du matériel (véhicules, outils de prévention, matériel de réduction des risques).
--	---

LE METIER ET SES QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES

Diplôme Requis	Diplôme d’Etat de Moniteur Educateur
Diplômes du salarié	

LOCALISATION DU POSTE

Résidence Administrative	18 rue Delpech CS 40 415 - 80004 AMIENS
Lieux d’exercice de l’activité	Le département et la région

ENVIRONNEMENT DU POSTE	
Relations Hiérarchiques	Directrice, directeur-adjoint et chef de service. Chef des autres services.
Relations Fonctionnelles Internes	Relations transversales entre les différentes composantes de l'équipe et des services.
Relations Fonctionnelles Externes	Rôle de coopération et de représentation dans le cadre du partenariat institutionnel et associatif en délégation du supérieur hiérarchique.

MOYENS MIS A DISPOSITION	
Moyens Humains	Secrétaires, Agent d'entretien, Services administratifs, comptable de l'association et superviseur.
Moyens Matériels	Matériel de bureau, véhicules de service, brochure et documentation.
Moyens Budgétaires	Oui, différent selon les services.
Délégations de signature	Non

CONTRAINTES DU POSTE	
Contraintes Horaires	Selon les besoins des services.
Existence d'Astreintes	Non.
Autres Contraintes	Permis de conduire valide.

COMPETENCES REQUISES	
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissances dans les domaines des sciences de l'éducation, de la psychologie et des problématiques addictives. ➤ Connaissances souhaitées du secteur associatif, du secteur médico-social, de la prévention en santé publique. ➤ Connaissances souhaitées en informatique.
Savoir Faire	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Aptitudes à utiliser des compétences personnelles dans le cadre de la médiation éducative (comme par exemple l'aptitude sportive, culturelle ou artistique). ➤ Savoir prendre des initiatives. ➤ Partager et échanger sur ses connaissances et réflexions. ➤ Accompagner des stagiaires.
QUALITES REQUISES	
Savoir Être	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Etre curieux et à l'écoute. ➤ Etre mobile. ➤ Etre force de proposition. ➤ Etre autonome. ➤ Travailler au sein d'une équipe. ➤ Faire preuve d'adaptation entre plusieurs services, missions et publics. ➤ Avoir une éthique professionnelle.

Date et signature du salarié :

Date et signature du supérieur immédiat du salarié :

Date et signature du Directeur :