

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
<i>Intitulé du poste</i>	Médecin
<i>Le ou les services de Rattachement</i>	/
RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU SALARIE	
<i>Nom-prénom</i>	
<i>Classification Grille Indiciaire</i>	
RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU SERVICE	
<i>Mission principale du service</i>	/
<i>Composition du service</i>	/
<i>Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service</i>	/
RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX MISSIONS DU POSTE	
<i>Mission globale</i>	Sous l'autorité du directeur, le médecin est responsable du suivi médical des patients des centres de soins en addictologie de l'Association Le Mail (CSAPA et si besoin CAARUD) ainsi que de toutes les relations extérieures en lien avec son activité et l'organisation du suivi des patients.
<i>Missions, activités du poste, tâches</i>	<p>➤ assurer la prise en charge médicale des patients :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ assurer les consultations médicales, ✓ procéder à l'évaluation médicale du patient dans le cadre des spécificités des conduites addictives, ✓ participer à l'élaboration et le suivi d'un projet de soins personnalisé en collaboration avec l'équipe, ✓ accompagner le patient dans son parcours de soins, ✓ assurer la responsabilité de la prescription des traitements de substitution et de leur suivi, ✓ assurer la responsabilité de toutes les prescriptions médicales ordonnées au patient hors traitement de substitution, ✓ participer à l'évaluation d'une demande d'admission en CSAPA avec hébergement si besoin, ✓ apporter des informations à caractère préventif et de réduction des dommages. Proposer un dépistage des infections VIH, VHC, VHB, une mise à jour du calendrier vaccinal et tout autre examen spécifique en fonction des besoins du patient et si nécessaire en collaboration avec d'autres professionnels de santé, ✓ selon les spécialités du praticien, gérer et coordonner des activités médicales spécifiques telles que le suivi de troubles psychiatriques, l'éducation thérapeutique, le suivi de pathologies chroniques, les comorbidités infectieuses, ✓ assurer la tenue, l'archivage et la confidentialité des dossiers patients, ✓ rendre compte de son activité à travers l'élaboration du rapport d'activité, ✓ assurer une veille sanitaire et une mission de pharmacovigilance, ✓ organiser et adapter la prise en charge médicale dans les situations d'urgence.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participer aux réunions de service, supervisions, groupes de travail, réunion de synthèse en interne et si besoin avec les partenaires extérieurs : <ul style="list-style-type: none"> ✓ partager avec les autres professionnels les connaissances et éléments nécessaires au suivi de la personne accueillie, ✓ tenir compte des éléments apportés par les autres professionnels, ✓ participer aux démarches de réflexion de l'association et à l'élaboration de nouveaux projets. ➤ développer le partenariat avec l'ensemble des acteurs sanitaires et médico-sociaux : <ul style="list-style-type: none"> ✓ favoriser l'orientation du patient vers les structures médicales adaptées (hôpitaux généraux ou spécialisés, médecins), ✓ organiser le sevrage hospitalier, ✓ organiser le relais en pharmacie de ville et en médecine de ville des traitements de substitution. ➤ favoriser des prises en charge associées et coordonnées avec un plus grand nombre de médecins généralistes : <ul style="list-style-type: none"> ✓ promouvoir l'engagement amorcé depuis quelques années par l'association dans le cadre de la Coordination Nationale du Réseau de Microstructures, ✓ participer au travail des microstructures et à leur développement. ➤ proposer et assurer la formation de professionnels en interne et en externe : <ul style="list-style-type: none"> ✓ participer à l'élaboration des programmes de formation et intervenir si besoin en tant que formateur, ✓ être force de proposition afin d'adapter les programmes de formation aux besoins. ➤ participer à des projets de recherche : <ul style="list-style-type: none"> ✓ s'impliquer dans l'élaboration de méthodes d'évaluation active de nos pratiques, ✓ répondre à des sollicitations dans la direction de thèses et de mémoires.
--	---

LE METIER ET SES QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES	
<i>Diplôme Requis</i>	Diplôme de docteur en médecine
<i>Diplômes du salarié</i>	

LOCALISATION DU POSTE	
<i>Résidence Administrative</i>	Amiens
<i>Lieux d'exercice de l'activité</i>	Région

ENVIRONNEMENT DU POSTE	
<i>Relations Hiérarchiques</i>	le médecin est placé sous l'autorité du directeur qui fixe ses objectifs et procède à son évaluation. Il définit en concertation avec lui son plan de formation. Sous l'autorité du directeur, le médecin est garant du suivi médical des patients.
<i>Relations Fonctionnelles Internes</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ avec les chefs de service, ✓ avec les salariés, ✓ avec les administrateurs de l'Association.
<i>Relations Fonctionnelles Externes</i>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ avec les partenaires institutionnels et associatifs.

MOYENS MIS A DISPOSITIONS	
Moyens Humains	Personnel infirmier, prise de rendez-vous par secrétariat.
Moyens Matériels	Bureau, téléphone, matériel informatique, accès internet.
Moyens Budgétaires	
Délégations de signature	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ordonnances et délégations de prescriptions, ✓ commande méthadone, ✓ certificats médicaux.

CONTRAINTES DU POSTE	
Contraintes Horaires	Du lundi au vendredi selon l'organisation horaire prédéfinie.
Existence d'Astreintes	Non.
Autres Contraintes	Assurer la continuité de la prise en charge médicale avec les autres médecins du centre en cas d'absence.

COMPETENCES REQUISES	
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Connaissances en addictologie, ✓ connaissance approfondie des textes législatifs concernant la prescription de traitements de substitution, ✓ connaissance de l'organisation de la prise en charge en addictologie sur le territoire.
Savoir Faire	<ul style="list-style-type: none"> ✓ capacité d'analyse et de synthèse, ✓ aptitude et intérêt pour le travail en équipes pluridisciplinaires, ✓ aptitude à l'animation de réunions et de réseaux.

QUALITES REQUISES	
Savoir Être	<ul style="list-style-type: none"> ✓ autonomie, ✓ loyauté institutionnelle, ✓ rigueur et méthode, ✓ prise de recul, ✓ dynamisme, ✓ disponibilité, ✓ sens de la prospective, ✓ écoute, respect, ✓ honnêteté, franchise, ✓ esprit d'équipe, ✓ entraide et solidarité.

Date et signature du salarié :
Date et signature du supérieur immédiat du salarié :
Date et signature du Directeur :

