

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Educateur de Jeunes Enfants Auxiliaire de puériculture
Le ou les services de Rattachement	CSAPA avec hébergement - UMN
RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU SALARIE	
Nom-prénom	
Classification Grille Indiciaire	Convention collective 1966
RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU SERVICE	
Mission principale du service	Accompagner des femmes enceintes ou avec un enfant de moins de trois ans, confrontées à des conduites addictives et favoriser la construction et le maintien du lien mère-enfant.
Composition du service	Direction, chef de service, travailleurs sociaux toutes catégories, psychologues, personnel médical et paramédical, services administratifs.
Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service	Sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, l'éducateur de jeunes enfants et l'auxiliaire de puériculture sont membres d'une équipe pluridisciplinaire. Ils interviennent seul ou en binôme auprès d'un ou plusieurs individus à l'intérieur de la structure comme à l'extérieur.
RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX MISSIONS DU POSTE	
Mission globale	L'EJE et l'AP sont garants d'accueillir, observer et accompagner les femmes et leur enfant autour de la pharmacodépendance et la construction du lien mère-enfant au sein de l'UMN, au regard du projet thérapeutique et dans le respect du projet de chaque dyade. Ils devront faciliter et permettre l'accès aux soins des personnes accueillies et assurer une prise en charge individuelle et/ou collective, dans le cadre d'une prise en charge pluridisciplinaire.
Missions, activités du poste, tâches	<p>Favoriser, construire et maintenir le lien enfant-mère-famille :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Etre référent-enfant. ➤ Elaborer et adapter le projet éducatif. ➤ Evaluer et observer le développement de l'enfant. ➤ Soutenir la construction des premiers liens. ➤ Effectuer des entretiens individuels et en binômes. ➤ Réaliser des écrits professionnels. <p>Veiller au développement et au bien-être psychoaffectif de l'enfant :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Guider l'alimentation, le rythme et la prise des repas dans le respect des règles de diététique infantile. ➤ Accompagner et respecter le rythme et les rituels de sommeil de l'enfant. ➤ Accompagner les soins d'hygiène. ➤ Orienter vers une prise en charge médicale adaptée. ➤ Accompagner la mère lors de l'administration des traitements et vérifier la cohérence entre les prescriptions et les traitements. ➤ Accompagner la dyade dans leur adaptation à la collectivité. ➤ Observer et proposer des temps de jeux et d'éveil.

Soutenir et accompagner la parentalité :

- Accompagner vers l'autonomisation de la mère.
- Valoriser et soutenir la mère dans ses compétences éducatives.
- Proposer des activités de médiations éducatives à la mère et à l'enfant.
- Soutenir l'enfant lors de ses mouvements de séparation et d'individuation.
- Favoriser, construire et maintenir le lien avec l'entourage de l'enfant.
- Elaborer des échanges et rencontres avec le père, la fratrie et la famille.
- Elaborer un projet de sortie.
- Organiser des orientations relais.

Veiller à la sécurité des personnes et des biens :

- Participer aux tâches nécessaires au fonctionnement et à la sécurité d'un lieu de vie ou d'un service.
- Garantir la sécurité de chacun.
- Aménager le lieu de vie, d'accueil des enfants et vérifier la sécurité des équipements.

Permettre une réflexion autour de la pharmacodépendance.**Participer à la vie de la structure :**

- Impulser une dynamique de groupe.
- Guider l'apprentissage des gestes de la vie quotidienne et les règles de vie en collectivité.
- Participer à l'entretien et à la vie de la maison (accompagner au ménage, repas, courses...).
- Favoriser les conditions d'accueil et de vie dans le respect du projet individualisé.
- Participer et accompagner à l'élaboration des activités extérieures et intérieures, pour les femmes seules ou les dyades.

Participer aux réunions de services, institutionnelles et de supervisions :

- Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
- Participer activement aux réunions et à l'élaboration collective des projets de soin.
- Evaluer et partager les informations concernant les résidentes et les enfants.
- Ajuster le projet éducatif selon le projet de la dyade.
- Faire vivre, respecter et impulser les décisions prise en réunion de service.
- Participer à l'élaboration du rapport d'activité du service.

Participer au développement de son service et de l'association :

- Participer à la réflexion et à l'émergence de nouvelles pratiques et à de nouveaux projets via les instances mises en place (journées de réflexion par service, groupes de travail par thème, colloques,

	<p>séminaires, plan de formation...).</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Développer le partenariat et le réseau autour de la parentalité et de l'accompagnement du jeune enfant. ➤ Participer par délégation à des réunions en externe ou à l'accueil en interne de professionnels afin de présenter les missions du service et de l'association. ➤ Accueillir et accompagner un stagiaire dans son projet de formation. ➤ S'informer, se former et transmettre.
--	--

LE METIER ET SES QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES	
Diplôme Requis	Diplôme d'Etat d'Educateur de jeunes enfants Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de puériculture
Diplômes du salarié	

LOCALISATION DU POSTE	
Résidence Administrative	18 rue Delpech CS 40415 – 80004 Amiens Cedex 1
Lieux d'exercice de l'activité	Le département et la région

ENVIRONNEMENT DU POSTE	
Relations Hiérarchiques	Directrice, directeur-adjoint et chef de service. Chef des autres services.
Relations Fonctionnelles Internes	Relations transversales entre les différentes composantes de l'équipe et des services.
Relations Fonctionnelles Externes	Rôle de coopération et de représentation dans le cadre du partenariat institutionnel et associatif en délégation du supérieur hiérarchique.

MOYENS MIS A DISPOSITIONS	
Moyens Humains	Secrétaires, Agent d'entretien, Services administratifs, comptable de l'association et superviseur.
Moyens Matériels	Matériel de bureau, véhicules de service, brochure et documentation.
Moyens Budgétaires	Oui, différent selon les services.
Délégations de signature	Non.

CONTRAINTES DU POSTE	
Contraintes Horaires	Selon les besoins des services.
Existence d'Astreintes	Non.
Autres Contraintes	Permis de conduire valide.

COMPETENCES REQUISES	
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissances dans les domaines de la périnatalité et du développement du jeune enfant.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissances souhaitées des dispositifs du secteur associatif, médico-social et sanitaire. ➤ Connaissances souhaitées de la relation mère enfant. ➤ Connaissances souhaitées en addictologie.
Savoir Faire	<ul style="list-style-type: none"> ➤ S'appuyer sur les ressources de l'équipe et de l'association. ➤ Garantir un cadre sécurisant et professionnel. ➤ Respecter les décisions prises en réunion et les consignes données. ➤ Accompagner des stagiaires. ➤ Gérer l'imprévu, savoir s'adapter et prendre des initiatives. ➤ Savoir partager ses aptitudes.
QUALITES REQUISES	
Savoir Être	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Etre curieux, disponible et ouvert. ➤ Etre dans une écoute active et passive. ➤ Etre créatif, dynamique et autonome. ➤ Etre force de propositions. ➤ Etre rigoureux dans les tâches à effectuer. ➤ Etre critique envers sa pratique et sa posture professionnelle.

Date et signature du salarié :

Date et signature du supérieur immédiat du salarié :

Date et signature du Directeur :