

FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Psychologue
Le ou les services de Rattachement	Tous les services
RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU SALARIE	
Nom-prénom	
Classification Grille Indiciaire	Convention collective 1966
RENSEIGNEMENTS RELATIFS AU SERVICE	
Mission principale du service	Prévention, soins et réduction des risques, accompagnement de personnes présentant une problématique d'addiction.
Composition du service	Direction, chef de service, travailleurs sociaux toutes catégories, psychologues, personnel médical et paramédical, services administratifs.
Positionnement de l'agent dans l'organigramme du service	Sous l'autorité d'un supérieur hiérarchique, le psychologue est membre d'une équipe pluridisciplinaire.
RENSEIGNEMENTS RELATIFS AUX MISSIONS DU POSTE	
Mission globale	Sous l'autorité de son supérieur hiérarchique, le psychologue assure la prise en charge psychologique du patient dans le cadre d'une équipe pluridisciplinaire. Il mène également des activités cliniques institutionnelles et des activités de formation, d'information et de recherche.
Missions, activités du poste, tâches	<p>Prise en charge psychologique du patient, de l'entourage :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mener des entretiens individuels psychothérapeutiques : Ecouter, informer, analyser la situation clinique de l'usager, évaluer, faire le bilan. ➤ Favoriser la relation thérapeutique : planification des rendez-vous, partage du quotidien, échange informel. ➤ Mener des entretiens individuels avec les familles. ➤ Apporter un éclairage psychologique en vue d'une meilleure stratégie thérapeutique : participer aux réunions de synthèse. ➤ Animer la réunion de service en délégation du chef de service. ➤ Travailler en équipe pluridisciplinaire : organiser le suivi, coordonner, contribuer à la tenue et à la mise à jour du DIPC. ➤ Animer des groupes de parole, des groupes d'échange : organiser, faire circuler la parole, porter une réflexion de groupe. ➤ Accompagner les familles, les femmes (avec ou non une autre association) : (co)animer des espaces de parole avec les familles, les femmes. Etre référent du projet Parentalité. ➤ Espace de rencontre jeunes : mener des entretiens individuels, orienter échanger, coordonner, participer à des réunions de synthèse. ➤ Participations éventuelles aux séjours.

	<p>Activités cliniques institutionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Formalités institutionnelles : remplir la fiche de renseignement et la feuille d'actes, rédiger et donner les livrets d'accueil. ➤ Travailler en équipe pluridisciplinaire : échanger, informer, problématiser, transmettre des informations via le cahier de liaison ou les réunions d'équipe. ➤ Contribuer au projet thérapeutique et à d'autres projets institutionnels. ➤ Participer à l'amélioration du cadre de vie professionnel. ➤ Promouvoir les différentes actions de l'association. <p>Activités de formation, d'information et de recherche :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Accueillir des stagiaires psychologues. ➤ Se former. ➤ Organiser et animer des groupes de formation à l'intention des partenaires professionnels, être le fil rouge. ➤ Participer à des travaux de réflexion et de recherche. ➤ Travailler en réseau : contacter les partenaires, coordonner les actions au sein des cabinets médicaux. ➤ Animer des groupes de soutien avec des professionnels. Etre personne ressource. ➤ Organiser et réaliser les stages de sensibilisation aux risques des usages des produits stupéfiants, remplir la mission de fil rouge. ➤ Travailler en partenariat avec la justice : rencontrer les partenaires justice (Procureur, DP, Gendarmes, Policiers) afin d'améliorer le partenariat, contacter les partenaires par email et courrier et téléphone. ➤ Prévention : créer et élaborer des outils de prévention. ➤ Mettre ses compétences spécifiques au service de l'élaboration et de la mise en place du projet de Prévention avec une équipe pluridisciplinaire en fonction des besoins identifiés sur le territoire. ➤ Participer aux actions de réduction des risques en milieu festif et l'accès au soin (orienter).
--	---

LE METIER ET SES QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES	
Diplôme Requis	DESS/Master 2 Psychologie DEA en psychologie comportant un stage professionnel
Diplômes du salarié	

LOCALISATION DU POSTE	
Résidence Administrative	18 rue Delpech CS 40 415 - 80004 AMIENS
Lieux d'exercice de l'activité	Le département et la région

ENVIRONNEMENT DU POSTE	
Relations Hiérarchiques	Directrice, directeur-adjoint et chef de service. Chef des autres services.
Relations Fonctionnelles Internes	Relations transversales entre les différentes composantes de l'équipe et des services.
Relations Fonctionnelles Externes	Rôle de coopération et de représentation dans le cadre du partenariat institutionnel et associatif en délégation du supérieur hiérarchique.

MOYENS MIS A DISPOSITIONS	
Moyens Humains	Secrétaires, Agent d'entretien, Services administratifs, comptable de l'association et superviseur.
Moyens Matériels	Matériel de bureau, véhicules de service, brochure et documentation.
Moyens Budgétaires	Oui, différent selon les services.
Délégations de signature	Non.

CONTRAINTES DU POSTE	
Contraintes Horaires	Selon les besoins des services.
Existence d'Astreintes	Non.
Autres Contraintes	Permis de conduire valide.

COMPETENCES REQUISES	
Savoirs	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Connaissances en psychologie clinique et en psychopathologie souhaitées. ➤ Connaissances en addictologie. ➤ Connaissance du système de soins en addictologie. ➤ Connaître les différents champs de la psychologie et de ses méthodes.
Savoir Faire	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuer de se former. ➤ Savoir-faire un compte rendu, un rapport d'évaluation, un bilan. ➤ Capacité d'analyse et de synthèse. ➤ Aptitude et intérêt pour le travail en équipe pluridisciplinaire. ➤ Savoir accueillir, écouter, orienter. ➤ Maîtriser les techniques d'entretien. ➤ Savoir communiquer, animer. ➤ Entendre le point de vue d'autrui. ➤ Capacité d'adaptation. ➤ Analyser / évaluer la situation clinique d'une personne. ➤ Singulariser la relation thérapeutique.
QUALITES REQUISES	
Savoir Être	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indépendance et ouverture d'esprit. ➤ Être neutre.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">➤ Bon équilibre personnel.➤ Faire preuve d'honnêteté, d'intégrité et de fiabilité.➤ Connaître ses forces et ses limites.➤ Etre en retrait par rapport à ses propres projections.➤ Faire preuve d'empathie. |
|--|--|

Date et signature du salarié :

Date et signature du supérieur immédiat du salarié :

Date et signature du Directeur :
